



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA**

**RANCANGAN AWAL  
RENCANA KERJA**

**KECAMATAN REMBANG  
TAHUN 2026**

**Komplek Monumen Tempat lahir Jenderal Soedirman**

**Rembang Purbalingga telepon 0281-7700240**

**Website : [rembang@purbalinggakab.go.id](mailto:rembang@purbalinggakab.go.id)**

**PURBALINGGA 53356**

## Kata Pengantar

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya karena hanya dengan perkenan-Nya kami dapat menyusun “Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Rembang Tahun 2026 ini”.

Penyusunan Ranwal Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Kecamatan Rembang Tahun 2026, digunakan sebagai pedoman rencana kerja selama satu tahun kedepan.

Ranwal Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Rembang disamping berfungsi sebagai pedoman kerja, juga diharapkan dapat menyatukan visi, misi, persepsi, strategi seluruh aparat Kecamatan Rembang dalam membina, melayani, dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan, menuju masyarakat yang mandiri. Selain itu juga untuk mengevaluasi kinerja perangkat daerah ditahun sebelumnya dan diharapkan untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada Kecamatan Rembang

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Rembang Tahun 2026 merupakan program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan lima tahun kedepan di wilayah Kecamatan Rembang. Adapun keberhasilan RENJA Perangkat Daerah ini tidak lepas dari komitmen, integritas dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran serta masyarakat.

Kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami sampaikan permohonan maaf kepada semua pihak, apabila masih terdapat kekurangan atau belum sesuai dengan harapan.

Besar harapan kami semoga Dokumen Rencana Kerja ini dapat kami laksanakan dan bermanfaat bagi seluruh masyarakat.

Rembang, 8 Desember 2025

**GAMAT REMBANG**



**PANGGIH ADI SUSILO, SH**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680930 199103 1 009

## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>I</b>
<b>PERATURAN BUPATI PURBALINGGA TTG RENCANA KERJA TAHUN 2026 .....</b>	<b>II</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>IV</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>V</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	3
1.3. Maksud dan Tujuan .....	6
1.4. Sistematika Penyusunan .....	7
<b>BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Rembang Tahun 2024 .....</b>	<b>8</b>
2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Rembang Tahun 2024 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Rembang Tahun 2024 .....	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Rembang .....	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Rembang .....	22
2.4. Review Terhadap RKPD kabupaten Purbalingga .....	25
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	41
<b>BAB.III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah .....</b>	<b>47</b>
3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Purbalingga .....	47
3.2. Tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Rembang .....	54
<b>BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah .....</b>	<b>56</b>
4.1. Program dan Kegiatan .....	56
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>72</b>

## DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
1.2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja ( RENJA ) sampai dengan Tahun 2024 SKPD Kecamatan Rembang	9
2.1 Perincian Berdasarkan Jumlah Personil .....	14
2.2 Perincian Berdasarkan Pendidikan .....	14
2.3 Perincian Berdasarkan Golongan Ruang .....	14
2.4 Perincian Berdasarkan Diklat Perjenjangan .....	14
2.5 Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Tahun 2024 Kecamatan Rembang	16 - 21
1.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kecamatan Rembang	26 - 40
3.1 Rekapitulasi Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2026 Kecamatan Rembang	42
3.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2026 Kecamatan Rembang	61 - 71



# **RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA KECAMATAN REMBANG TAHUN 2026**

## **BAB I P E N D A H U L U A N**

### **1.1 Latar Belakang**

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Rembang Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA).

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, mengisyaratkan perlu adanya Dokumen Perencanaan Pembangunan Nasional dan Penganggarannya, baik pada aspek proses mekanismenya maupun dokumen perencanaan yang harus disusun di tingkat Pusat dan Daerah. Dokumen dimaksud meliputi Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Perencanaan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Tahunan. Pemerintah daerah harus menyusun dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan juga Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sedangkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (selanjutnya disebut OPD) harus menyusun Rencana Strategis (selanjutnya disingkat Renstra) OPD dan Rencana Kerja (Renja) OPD.

Rencana Kerja OPD Tahun 2026 berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, yang dalam penyusunannya memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan MUSRENBANG yang dilaksanakan secara berjenjang untuk keterpaduan rancangan Rencana Kerja OPD. Rencana Kerja OPD memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, program prioritas pembangunan kerangka perencanaan dan pagu anggaran baik yang bersumber dari APBD/APBN maupun dari sumber-sumber lain yang ditempuh dengan mendorong partisipasi

masyarakat. Sesuai dengan amanat tersebut, maka Kecamatan Rembang menyusun Rencana Kerja Tahun 2026.

Sesuai Permendagri No.54 Tahun 2010, menyebutkan bahwa setiap satuan perangkat OPD diwajibkan menyusun Rencana Strategis (Renstra) sebagai proyeksi program/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh OPD dalam 5 tahun mendatang.

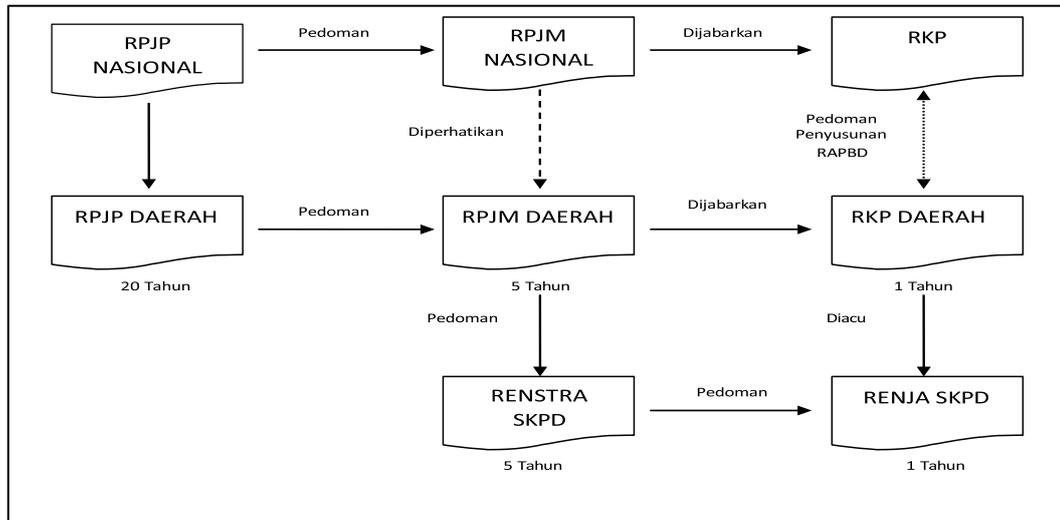
Kerangka acuan yang mendasari penyusunan Renstra OPD adalah untuk mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Purbalingga yaitu “ **Akselerasi Pembangunan Kolaboratif untuk Purbalingga Mandiri dan Sejahtera**”, yang menjadi landasan dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah.

Dari dokumen Rencana Strategis (Renstra) selanjutnya diturunkan ke dalam penyusunan dokumen Renja OPD per tahun. Penyusunan Renja OPD merujuk pada dokumen Renstra OPD dan melakukan pengukuran dan evaluasi Renja tahun sebelumnya.

Rencana Kerja OPD disamping berfungsi sebagai pedoman kerja juga diharapkan mampu menyatukan visi, misi, persepsi, strategi seluruh aparat Kecamatan Rembang dalam membina, melayani, dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat mengevaluasi kinerja OPD ditahun-tahun sebelumnya dan diharapkan untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada OPD.

Rencana Kerja OPD ini merupakan dokumen rencana pembangunan OPD yang berjangka waktu satu tahun guna mengoperasionalkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang disertai upaya mempertahankan dan meningkatkan sasaran kinerja pelayanan masyarakat yang sudah tercapai oleh OPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Keterkaitan antara Renja OPD dengan dokumen RKPD, Renstra OPD, dengan Renja K/L dan renja Provinsi/Kabupaten dapat digambarkan sebagai berikut :



Tabel 1.1 Gambar Keterkaitan antara Renja OPD dengan dokumen RKP, Renstra OPD, dengan Renja K/L dan renja Provinsi/Kabupaten

Kedudukan susunan organisasi dan tugas/fungsi Pemerintah Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat.

Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum.
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di Kecamatan.
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa/kelurahan.
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Mengingat semakin kompleks tugas Camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif. Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya masyarakat dan pengembangan perekonomian di tingkat Kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat Desa/ Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten.

Dengan peranan Camat yang strategis dalam mendukung suksesnya pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Purbalingga, maka dipandang perlu untuk menyusun Rencana Kerja yang sistematis dan komprehensif di Kecamatan Rembang

## **1.2 Landasan Hukum .**

Dasar hukum penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Rembang Tahun 2026 ini, adalah :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2026;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang- Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Indonesia Nomor 6573);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 26 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang
  15. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
  16. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
  17. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 05, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);

18. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
19. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
20. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2022-2026 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 10);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda, tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
25. Peraturan Menteri Dalam Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana yang telah dimutakhirkan dalam Kepmendagri Nomor 050/3708 tahun 2022 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2026;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2026 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2005-2025;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga nomor 8 tahun 2016 tentang RPJM Kab Purbalingga Tahun 2016 – 2022;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 30) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2022 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 98)
33. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Purbalingga Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2011 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 10 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Purbalingga Tahun 2011-2031 (Lembaran

Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2022 Nomor 5 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 97);

34. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 14 Tahun 2024 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 Nomor 5; Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 105)
36. Peraturan Bupati Nomor 100 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Purbalingga;

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1. Maksud**

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Rembang dimaksudkan untuk :

- a. Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Rembang Tahun 2026.
- b. Sebagai pemandu bagi pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Rembang Tahun 2026.

#### **2. Tujuan**

Adapun Tujuan penyusunan Renja SKPD adalah:

- a. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Rembang Tahun 2026 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Purbalingga.
- b. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
- c. Sebagai bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.  
Penyusunan Renja ini bertujuan untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan prioritas Kecamatan Rembang dalam turut

mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Rembang tahun 2026 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut :

##### **BAB I. Pendahuluan.**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

##### **BAB II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Rembang Tahun 2024.**

- 2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Rembang Tahun 2024 dan Capaian Renstra Kecamatan Tahun 2024.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Rembang.
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Rembang
- 2.4. Review Terhadap RKPD Kabupaten Purbalingga.
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

##### **BAB III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**

- 3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Purbalingga
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Rembang.

##### **BAB IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**

- 4.1. Program dan Kegiatan

##### **BAB V. PENUTUP**

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN REMBANG**  
**TAHUN 2024**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Rembang Tahun 2024 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Rembang Tahun 2024**

Rencana Kerja Kecamatan Rembang merupakan penjabaran Rencana Strategis Kecamatan Rembang, dimana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purbalingga 2022-2026.

Kinerja Kantor Kecamatan Rembang tahun 2024 tercermin dalam pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan Kegiatan. Program dan Kegiatan yang termuat dalam Renja Tahun 2024 belum seluruhnya dapat dilaksanakan secara optimal. Hal ini disebabkan antara lain, penghematan anggaran, efisiensi kinerja, anggaran yang melebihi kebutuhan riil SKPD dan keterbatasan waktu kegiatan.

Adapun evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Rembang tahun lalu dan capaian renstra tertuang dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 1.2**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) dan**  
**Pencapaian Rencana Strategis (RENSTRA) sampai dengan Tahun 2024.**  
**SKPD Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu ( 2024)			
									Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	
4	01				Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Adminstrasi Pemerintahan							
4	01	11			Kecamatan REMBANG							
4	01	11	01	01	Program Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah							
4	01	11	01	01	01	Kegiatan Penyediaan Bahan dan Jasa Perkantoran	Tersedianya Bahan dan Jasa untuk Pegawai dan masyarakat Kantor Kecamatan REMBANG	12 Pegawai	12 Pegawai	12 Pegawai	11 Pegawai	98,24%
4	01	11	01	01	02	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi / Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	12 Orang Pegawai	12 Orang Pegawai	12 Orang Pegawai	11 Orang Pegawai	100%
4	01	11	01	01	03	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kantor	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%
4	01	11	01	01	05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor	1 Paket	1 Paket	-	-	-
4	01	11	01	01	09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD	Tersusunnya RENSTRA, LKJIP, RENJA, dan LKPJ SKPD	4 Buku	4 Buku	4 Buku	4 Buku	100%
4	01	11	01	19	16	Program Koordinasi dan Penatalaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan						
4	01	11	01	19	16.47	Koordinasi dan Pembinaan Bidang Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Ketenteraman, Ketertiban Wilayah, Koordinasi, Fasilitasi dan Dukungan dalam Mewujudkan Pemerintah yang bersih	12 Desa	12 Desa	12 Desa	12 Desa	100%
4	01	11	01	19	16.48	Koordinasi dan Pembinaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi dan Dukungan dalam mewujudkan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	12 Desa	12 Desa	12 Desa	12 Desa	95,92%
4	01	11	01	19	16.49	Koordinasi dan Pembinaan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan Bidang Kesejahteraan	12 Desa	12 Desa	12 Desa	12 Desa	99,97%

Secara umum, target kinerja yang ditetapkan untuk Tahun 2024 dapat tercapai meskipun belum optimal. Namun dapat disimpulkan beberapa faktor yang menyebabkan kurang optimalnya capaian target kinerja, antara lain keterbatasan anggaran, sinkronisasi kebutuhan antar lembaga, standarisasi kebutuhan pada kegiatan wajib OPD, manajemen keuangan OPD dan perlunya bimbingan dan pembinaan yang berkelanjutan/terus menerus mengingat kualitas dan kuantitas SDM yang terbatas.

Berdasarkan evaluasi Renja Kecamatan Rembang Tahun 2024 dapat disimpulkan bahwa semua program/kegiatan terpenuhi realisasinya. Hal ini dikarenakan adanya perencanaan yang cukup baik di antara sub bagian maupun seksi-seksi yang ada di Kecamatan Rembang. Implikasinya adalah perlunya dijaga ketertiban koordinasi supaya dapat mempertahankan pelayanan dan penyediaan data pelayanan yang akurat dan inovatif.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Rembang**

Pada bagian ini disajikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Rembang berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (Indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Rembang dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja, antara lain :

1. Meningkatnya kualitas kelembagaan kecamatan, antara lain :
  - Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor
  - Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
  - Prosentase terpenuhinya kebutuhan pegawai akan pakaian dinas dan aributnya
  - Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
  - Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD
  - Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
  - Terlaksananya administrasi keuangan penunjang operasional kantor

## 2. Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan

- Jumlah laporan kejadian gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaporkan
- Prosentase keaktifan lembaga desa
- Cakupan desa yang melaksanakan tertib administrasi
- Jumlah laporan potensi konflik yang dilaporkan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka Kecamatan Rembang memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :

### **A. Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum**

1. Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
  - Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas di Desa;  
Peningkatan siskamling di tingkat Desa, Dusun sampai tingkat RT dan RW;
  - Mengadakan monitoring rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa untuk melihat langsung aktivitas masyarakat;
  - Mengadakan sosialisasi peraturan perundang - undangan di seluruh Desabersama dengan jajaran Muspika, Dinas dan Instansi terkait ;
  - Mengadakan kegiatan operasi dan penertiban antara lain, Operasi Miras, Narkoba, dan operasi penyakit masyarakat (PEKAT) bersama Forkompimcam dan instansi terkait;
  - Mengadakan pembinaan dan penekanan kepada pemerintah Desa untuk membuat peraturan Desa sebagai dasar atau payung hukum di tingkat Desa;
  - Melaksanakan PAM Lebaran oleh tim gabungan dari Forkompimcam, Satpol PP/ Linmas dan Puskesmas;
  - Melaksanakan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Islam;
  - Mengadakan monitoring pekan pelunasan PBB di Desa;
  - Penataan ruang pelayanan publik PATEN di Kecamatan;

- Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di Kecamatan dan Desa;
- Pembinaan Aparat Kecamatan dan Perangkat Desa secara rutin;
- Pelaksanaan apel pagi setiap hari Senin, melibatkan personil Kecamatan, Dinas secepat dan para Sekretaris Desa;
- Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat Kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat Kecamatan;
- Pembinaan peningkatan kedisiplinan perangkat Desa;
- Pembinaan kelengkapan administrasi Desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDes dll.
- Mengikutsertakan pihak Desa guna mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan perangkat Desa;
- Pembinaan secara rutin ke Desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Desa.

#### **B. Kinerja Pelayanan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.**

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, DD, ADD, Bangub dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Memfasilitasi, membina dan memantau pelaksanaan kegiatan pembangunan infrastruktur, normalisasi jaringan irigasi, Talud, Sekolah dan pelatihan yang dilaksanakan di Desa;
4. Monitoring pelaksanaan Musrenbang Desa dan melaksanakan Musrenbang Kecamatan;

5. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis Kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat Kecamatan;
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di Desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;
7. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Rembang;
8. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan Pengadaan Air Minum Masyarakat (PAMSIMAS);
9. Memfasilitasi dan monitoring pengelolaan tempat pengolahan sampah terpadu (TPST).
10. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
11. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
12. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sejahtera dan permasalahan sosial lainnya.

**C. Kinerja Pelayanan di Bidang Kesejahteraan Rakyat**

1. Monitoring penyaluran Beras Rumah Tangga Miskin (Raskin);
2. Monitoring penyaluran Bantuan PKH, Korban Bencana dan Dana Sosial lainnya;
3. Pembinaan dan koordinasi dengan lembaga - lembaga keagamaan;
4. Memfasilitasi pembangunan tempat - tempat ibadah;
5. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
6. Pembinaan di bidang kepemudaaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
7. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
8. Membantu penanganan masalah-masalah sosial dan bencana alam.

### 2.3 Peran Kecamatan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan

Peran Kecamatan Rembang selaku Perangkat Daerah adalah melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Kecamatan Rembang merupakan Perangkat Daerah adalah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai salah satu Kecamatan di Kabupaten Purbalingga mempunyai struktur susunan organisasi sesuai Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 100 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Purbalingga

### 2.4 Sumberdaya kecamatan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Perangkat Daerah Kecamatan Rembang didukung oleh personil sebanyak 17 orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1 Perincian Berdasarkan Jumlah Personil

NO	JABATAN	JUMLAH
1.	Camat	1 orang
2.	Sekretaris Kecamatan	1 orang
3.	Kepala Seksi	3 orang
4.	Kepala Sub Bagian	2 orang
5	Staf/Pelaksana/THL	9 orang
Jumlah		16 orang

Tabel 2.2 Perincian Berdasarkan Pendidikan

NO	JABATAN	PENDIDIKAN					JUMLAH	
		S D	SLTP	SLTA	D3	S 1		S 2
1.	Camat	-	-	-	-	1	-	1
2.	Sekretaris Kecamatan	-	-	-	-	1	-	1
3.	Kepala Seksi	-	-	-	-	3	-	3
4.	Kepala Sub Bagian	-	-	-	-	2	-	2
5	Staf / Pelaksana	-	-	7	-	2	-	9
Jumlah		-	-	7	-	9	-	16

4. Tabel 2.3 Perincian Berdasarkan Golongan Ruang

NO	JABATAN	GOL. RUANG				JUMLAH	
			I	II	III		IV
1.	Camat		-	-	-	1	1
2.	Sekretaris Kecamatan		-	-	-	1	1
3.	Kepala Seksi		-	-	3	-	3
4.	Kepala Sub Bagian		-	-	2	-	2
5	Staf/Pelaksana		-	3	1	-	4
6	Tenaga Kontrak/THL	5	-	-	-	-	5
Jumlah		5	-	3	6	2	16

Tabel 2.4 Perincian Berdasarkan Diklat Penjenjangan

NO	JABATAN	DIKLATPIM (ADUM/ADUMLA/ SPAMA)				JUMLAH
		II	III	IV	blm	
1.	Camat	-	1	-	-	1
2.	Sekretaris Kecamatan	-	1	-	-	1

3.	Kepala Seksi	-	-	1	2	3
4.	Kepala Sub Bagian	-	-	-	2	2
5.	Staf	-	-	-	9	10
Jumlah		-	2	1	13	16

## 2.5 Capaian kinerja melalui pelaksanaan

Berikut adalah pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga, dapat dilihat berikut ini :

**Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Tahun 2024**  
**SKPD Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga**

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (Tahun n-2)	Tahun 2022 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n n+1)	Tahun 2024 (Tahun n n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran Berjalan Lancar.		Jumlah Pegawai Kantor Kec. Rembang yang harus mendapatkan ketersediaan Bahan dan Jasa Perkantoran.	100%	-	-	-	98,24%	-	-	-	
2.	Meningkatnya Koordinasi yang baik dengan instansi terkait.		Terlayannya Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas.	100%	-	-	-	100%	-	-	-	

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (Tahun n-2)	Tahun 2022 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n n+1)	Tahun 2024 (Tahun n n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
3.	Meningkatnya Fungsi Sarana dan Prasarana kantor Kecamatan Rembang dalam Pelaksanaan Pelayanan.		Sarana dan Prasarana Kantor yang harus terpelihara.	100%	-	-	-	99,97%	-	-	-	
4.	Pelayanan Administrasi Kantor Berjalan Lancar.		Sarana dan Prasarana Kantor yang akan diadakan/tersedia.	100%	-	-	-	0%	-	-	-	

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (Tahun n-2)	Tahun 2022 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n n+1)	Tahun 2024 (Tahun n n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
5.	Terlaksananya semua Program dan Kegiatan SKPD serta tercapainya Target Capaian Kinerja SKPD.		Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD yang harus tersusun.	100%	-	-	-	100%	-	-	-	
6.	Meningkatnya Fungsi Kecamatan Rembang (Terfasilitasinya semua kegiatan di wilayah).		Wilayah Kecamatan Rembang yang akan dikoordinir dan dimonitor, difasilitasi kegiatannya.	100%	-	-	-	91,43%	-	-	-	

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (Tahun n-2)	Tahun 2022 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n n+1)	Tahun 2024 (Tahun n n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
7.	Terdeteksinya Kasus Kriminal per 10.000 penduduk di Kecamatan Rembang		Jumlah Kasus Kriminal	-	100%	100%	100%	100%	-	-	-	
8.	Cakupan Desa Maju dan Mandiri		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	-	100%	100%	100%	91,43%	-	-	-	

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (Tahun n-2)	Tahun 2022 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	Tahun 2024 (Tahun n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
9.	Pelanggaran Perda yang ditangani		Jumlah pelanggaran perda yang ditangani	-	100%	100%	100%	-	51,85%	-	-	
10.	Angka kasus konflik horizontal		Jumlah kasus konflik horizontal	-	100%	100%	100%	-	98%	98%	98%	
11.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	-	87	87	85,6	84,23	84,23	84,50	98%	
12.	Persentase Temuan Pengelolaan Anggaran yang ditindaklanjuti		terlaksananya administrasi keuangan penunjang operasional kantor		100%	100%	100%		98%	98%	98%	

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (Tahun n-2)	Tahun 2022 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n n+1)	Tahun 2024 (Tahun n n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2026 (Tahun n n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
13.	Tingkat kesesuaian antar dokumen perencanaan dan penganggaran OPD		Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan dan prosentase rekomendasi evaluasi yang ditindaklanjuti		100%	100%	100%		98%	98%	98%	

### 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Rembang

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal kritis yang terkait dengan pelayanan OPD. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD, dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Daerah dan target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan OPD.

Kecamatan Rembang sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Purbalingga.

Kecamatan Rembang masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain

- (1) prasarana dan sarana yang tersedia, kurang memadai dan kurang layak pakai;
- (2) Sistem pembagian tugas yang belum optimal;
- (3) Sumber daya pegawai yang kurang memadai dan;
- (4) Kurangnya sarana dan prasarana serta tenaga kearsipan.

Visi Kabupaten Purbalingga adalah **“Purbalingga yang Mandiri dan Berdaya Saing, Menuju Masyarakat Sejahtera yang Berakhlak Mulia”**. dan mempunyai 7 Misi, yaitu :

1. Menyelenggarakan pemerintahan yang profesional, efisien, efektif, bersih dan demokratis, sehingga mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat.
2. Mendorong kehidupan masyarakat religius yang beriman dan bertakqwa kehadiran Allah SWT serta mengembangkan paham kebangsaan guna

mewujudkan rasa aman dan tentram dalam masyarakat yang berdasar pada realitas kebhinekaan.

3. Mengupayakan kecukupan kebutuhan pokok manusia utamanya pangan dan papan secara layak.
4. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia utamanya melalui peningkatan derajat pendidikan dan derajat kesehatan masyarakat
5. Mempercepat pertumbuhan dan pemerataan ekonomi rakyat, dengan mendorong simpul-simpul perekonomian utamanya industry pengolahan dan manufaktur, perdagangan, jasa, pariwisata, industr kreatif dengan tetap berorientasi pada kemitraan dan pengembangan potensi local serta didukung dengan penciptaan iklim kondusif untuk pengembangan usaha, inventasi dan penciptaan lapangan kerja.
6. Meningkatkan pembangunan berbasis desa dan kawasan pedesaan melalui optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan.
7. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana wilayah infrastruktur dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan.

Dalam rangka pemantapan dan penajaman penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Rembang , telah terhimpun isu-isu penting yang kiranya dapat meningkatkan peran dan potensi di Kecamatan Rembang , yaitu sebagai berikut :

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam

mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar.

2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah Kecamatan harus terus dipacu agar memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Hal ini ditunjang dengan adanya peluang dari kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan Company/ Cooperate Sosial Resposipility (CSR), maka Kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Pelayanan Prima Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Purbalingga yang menyelenggarakan pelayanan publik (PATEN), maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat;
4. Peningkatan kapasitas dan kualitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi pemerintahan, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor

penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;

5. Arah kebijakan pembangunan dan penyelenggaraan otonomi Desa seluas – luasnya memberikan peluang bagi pengembangan potensi wisata yang cukup layak untuk dikembangkan, maka Kecamatan Rembang harus betul-betul memanfaatkan posisi dan potensi yang dimiliki, guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

#### **2.4. Review Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2026.**

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :

- a. Rancangan kerangka ekonomi daerah.
- b. Program prioritas pembangunan daerah dan
- c. Rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS.

Rencana Kerja Kecamatan Rembang , bersifat sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se-Kabupaten Purbalingga yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Rembang. Rancangan awal prioritas pembangunan di Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga Tahun 2026 merupakan rumusan kebijakan pembangunan yang merupakan hasil kajian dari evaluasi hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, hasil evaluasi capaian kinerja pembangunan dalam rentang waktu

perencanaan, aspirasi masyarakat dalam Musrenbang Tahunan, perkiraan kemampuan daerah dan kebijakan pembangunan tahunan pemerintah.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Purbalingga adalah letak geografis Kecamatan Rembang yang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 5 Tahun 2011, tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Purbalingga, maka Kecamatan Rembang sesuai dengan Sistem Pusat Keegiatannya, termasuk kategori Sistem Perkotaan, Pusat Pelayanan Kawasan (PPK), adalah kawasan perkotaan yang berfungsi untuk melayani kegiatan skala kecamatan atau beberapa desa.

Oleh karena itu maka pertumbuhan pembangunan Pemerintah Daerah seharusnya lebih banyak mengarah ke Kecamatan Rembang baik dari sisi ekonomi, industri, jasa maupun pariwisata. Untuk lebih jelasnya mengenai Review Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2026 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1.3

## REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026

## KECAMATAN REMBANG

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	1.880.840.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2.040.729.000	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan dan prosentase rekomendasi evaluasi yang ditindaklanjuti	100 %	5.050.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan dan prosentase rekomendasi evaluasi yang ditindaklanjuti	100 %	10.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPД						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.01.2.0 1.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 dokumen	3.050.000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 dokumen	8.615.000	
7.01.01.2.0 1.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 laporan	2.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 laporan	5.000.000	
<b>7.01.01.2.0 2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Rembang , Kab. Purbalingga</b>	<b>terlaksananya administrasi keuangan penunjang operasional kantor</b>	<b>100 %</b>	<b>1.573.322.000</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Rembang , Kab. Purbalingga</b>	<b>terlaksananya administrasi keuangan penunjang operasional kantor</b>	<b>100 %</b>	<b>1.664.576.000</b>	
7.01.01.2.0 2.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	10 Orang/bulan	1.555.122.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	10 Orang/bulan	1.530.596.000	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.01.2.0 2.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	7.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	19.980.000	
7.01.01.2.0 2.03	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	4 dokumen	11.200.000	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	12 dokumen	14.0000.000	
7.01.01.02. 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pegawai akan pakaian dinas dan atributnya	100 %	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pegawai akan pakaian dinas dan atributnya	100 %	0	
7.01.01.2.0 5.02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah ASN dan PTT yang terima pakaian dinas beserta atribut perlengkapannya	16 Orang	0	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah ASN dan PTT yang terima pakaian dinas beserta atribut perlengkapannya	16 Orang	0	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah absensi wajah		0	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah absensi wajah		0	
	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Terkirimnya peserta diklat	1 ASN	0	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Terkirimnya peserta diklat	1 ASN	0	
<b>7.01.01.02.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Rembang , Kab. Purbalingga</b>	<b>Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor</b>	<b>100 %</b>	<b>37.528.000</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Rembang , Kab. Purbalingga</b>	<b>Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor</b>	<b>100 %</b>	<b>79.016.000</b>	
7.01.01.2.0 6.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3 paket	1.800.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3 paket	3.000.000	
7.01.01.2.0 6.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	15.128.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	50.000.000	
7.01.01.2.0 6.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 dokumen	1.200.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 dokumen	2.280.000	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 laporan	18.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	20 laporan	17.136.000	
	Fasilitasi kunjungan tamu	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Tersedianya jamuan tamu	12 Bulan	0	Fasilitasi kunjungan tamu	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Tersedianya jamuan tamu	12 Bulan	0	
	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	4 dokumen	1.400.000	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	6 dokumen	6.600.000	
<b>7.01.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>18.000.000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>120.000.000</b>	
7.01.012.07.05	Pengadaan mebeleur	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Tersedianya mebel untuk rumah dinas camat	2 jenis	0	Pengadaan mebeleur	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Tersedianya mebel untuk rumah dinas camat	2 jenis	0	

RANCANGAN AWAL RKP						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.012.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor, tersedianya peralatan rumah tangga (home use) lainnya	2 jenis	18.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor, tersedianya peralatan rumah tangga (home use) lainnya	5 jenis	30.000.000	Meliputi : Pembelian 2 buah laptop, dan 3 printer
7.01.012.07.10	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana pelayanan umum	4 Kegiatan	0	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana pelayanan umum	4 Kegiatan	45.000.000	Meliputi : pembuatan desk pelayanan 10 juta, pembuatan dinding background paten 15 juta, kursi ruang tunggu 10 juta, pelayanan ramah anak dan disabilitas 10 juta
7.01.012.07.02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya kendaraan dinas operasional atau lapangan	2 Unit	0	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya kendaraan dinas operasional atau lapangan	2 Unit	45.000.000	Meliputi : 2 motor

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.01.2.0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	134.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	147.900.000	
7.01.01.2.0 8.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	- laporan	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	1.200.000	
7.01.01.2.0 8.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air, dan listrik yang disediakan	12 laporan	24.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,sum ber daya air, dan listrik yang disediakan	12 laporan	21.960.000	
7.01.01.2.0 8.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah lapran penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 laporan	0	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah lapran penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 laporan	1.680.000	
7.01.01.2.0 8.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	110.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	123.060.000	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Terpeliharanya barang milij daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	111.500.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Terpeliharanya barang milij daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	175.437.000	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	9 unit	93.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	9 unit	102.190.000	
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 unit	7.500.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 unit	3.450.000	
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	11.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	7.250.000	
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 unit/paket	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 unit/paket	4.547.000	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD	100 persen	1.440.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD	100 persen	1.800.000	
	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	1.440.000	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	1.800.000	
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Nilai evaluasi pelayanan publik	3.5 angka	24.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Nilai evaluasi pelayanan publik	3.5 angka	35.000.000	
7.01.02.2.0 1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah rekomendasi terkait penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	4 kali	19.750.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah rekomendasi terkait penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	4 kali	12.448.000	
7.01.02.2.0 1.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	4 dokumen	19.750.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat	4 dokumen	12.448.000	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								kecamatan			
7.01.02.2.0 4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah pelayanan (perizinan dan non perizinan) yang dilaksanakan	2 jenis	4.250.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah pelayanan (perizinan dan non perizinan) yang dilaksanakan	2 jenis	5.585.000	
7.01.02.2.0 4.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen perizinan non usaha yang dilaksanakan	2 dokumen	4.250.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah dokumen perizinan non usaha yang dilaksanakan	2 dokumen	5.585.000	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Prosentase Keaktifan Lembaga Desa	100 %	19.800.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Prosentase Keaktifan Lembaga Desa	100 %	64.804.000	
7.01.03.2.0 1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah fasilitasi lembaga dan forum kemasyarakatan (Musrenbangdes)	7 lembaga	10.100.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah fasilitasi lembaga dan forum kemasyarakatan (Musrenbangdes)	7 lembaga	64.804.000	

RANCANGAN AWAL RKP						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.03.2.0 1.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	7 lembaga kemasyarakatan	10.100.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	7 lembaga kemasyarakatan	19.252.000	
7.01.03.2.0 1.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	12 laporan	9.700.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	12 laporan	45.552.000	
<b>7.01.06</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	<b>Cakupan Desa Yang Melaksanakan Tertib Administrasi</b>	<b>100 %</b>	<b>0</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	<b>Cakupan Desa Yang Melaksanakan Tertib Administrasi</b>	<b>100 %</b>	<b>0</b>	
7.01.06.2.0 1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Cakupan desa yang melaksanakan tertib administrasi	12 desa	0	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbalingga	Cakupan desa yang melaksanakan tertib administrasi	12 desa	0	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.06.2.0 1.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Cakupan pemerintahan desa yang dibina oleh kecamatan	12 desa	0	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Cakupan pemerintahan desa yang dibina oleh kecamatan	12 desa	0	
		Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	-	-		Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Jumlah fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	-	
		Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan aset desa	-	-		Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan aset desa	-	-	
		Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	-	-		Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	-	-	
7.01.06.2.0 1.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah desa yang difasilitasi pemilihan kepala desa	-	-	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah desa yang difasilitasi pemilihan kepala desa	-	-	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah Laporan Kejadian Gangguan Ketentraman dan Ketertiban umum yang Dilaporkan	12 dokumen	34.700.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah Laporan Kejadian Gangguan Ketentraman dan Ketertiban umum yang Dilaporkan	12 dokumen	34.800.000	
7.01.04.2.0 1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	12 kegiatan	34.700.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah koordinasi upaya penyelenggara n ketentraman dan ketertiban umum	12 kegiatan	34.800.000	
7.01.04.2.0 1.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	4 laporan	23.700.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	12 laporan	27.200.000	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM,KEGIA TAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.01.04.2.0 1.02	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	12 laporan	11.000.000	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	12 laporan	7.600.000	
7.01.05	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah Laporan Potensi Konflik yang dilaporkan	100 %	14.000.000	<b>PROGRAM PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah Laporan Potensi Konflik yang dilaporkan	100 %	26.420.000	
7.01.05.2.0 1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan potensi konflik yang dilaporkan	12 laporan	14.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah laporan potensi konflik yang dilaporkan	12 dokumen	26.420.000	
7.01.05.2.0 1.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	150 orang	14.000.000	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kec. Rembang , Kab. Purbaling ga	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan peraturan dan kesatuan bangsa	2 kegiatan	26.420.000	
					1.987.340.000					2.184.786.000	

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.**

Sesuai dengan pendekatan perencanaan pembangunan partisipatif, maka Renja Kecamatan Rembang juga mempertimbangkan usulan-usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, dan dari Musrenbang Desa. Namun demikian, dengan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan serta keterbatasan pagu anggaran yang diberikan kepada Kecamatan, maka yang dilakukan Kecamatan terhadap usulan-usulan tersebut sebagai berikut :

Pertama, Kecamatan mencatat usulan-usulan yang direkap dari Musrenbang Desa yang memenuhi kriteria: (1) Bersifat lintas Desa, (2) Berdaya ungkit tinggi terhadap kemampuan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan masyarakat.

Kedua, memilah dan memilih usulan berdasar kriteria tersebut dan mencocokkan dengan daftar usulan sejenis yang belum tertampung dalam Musrenbang tahun lalu.

Ketiga, memilih dan memilah berdasar bidang urusan dan kewenangan SKPD yang bertanggungjawab dan dibawa ke tingkat Forum SKPD Kabupaten, sesuai bidang urusan SKPD yang menangani. Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Rembang pada tahun 2026 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan antara lain :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan Kecamatan dan peningkatan kualitas aparaturnya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan Desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan Visi Kecamatan Rembang maka perlu dilaksanakan dan dicapai, oleh karena itu kecamatan Rembang tahun 2026 mengusulkan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

**REKAPITULASI USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2026  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN PURBALINGGA**

<b>RANCANGAN AWAL RKPD</b>						
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN	
1	2	3	4	5	6	
7.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	REMBANG				
7.01.01.2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	REMBANG				
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	REMBANG				
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	REMBANG				
7.01.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	REMBANG				
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	REMBANG				
	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	REMBANG				
7.01.01.02.04	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	REMBANG				
7.01.01.2.05.02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	REMBANG				

RANCANGAN AWAL RKPD						
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN	
1	2	3	4	5	6	
	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	REMBANG				
	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	REMBANG				
<b>7.01.01.02.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>REMBANG</b>				
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	REMBANG				
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	REMBANG				
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	REMBANG				
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	REMBANG				
	Fasilitasi kunjungan tamu	REMBANG				
	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	REMBANG				
<b>7.01.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>REMBANG</b>				
7.01.012.07.05	Pengadaan mebeleur	REMBANG				
7.01.012.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	REMBANG				
7.01.012.07.10	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	REMBANG				
7.01.012.07.02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	REMBANG				
<b>7.01.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>REMBANG</b>				
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	REMBANG				
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	REMBANG				
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	REMBANG				

RANCANGAN AWAL RKPД						
KODE REKENING	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN	
1	2	3	4	5	6	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	REMBANG				
<b>7.01.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>REMBANG</b>				
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	REMBANG				
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	REMBANG				
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	REMBANG				
	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	REMBANG				
	<b>Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah</b>	<b>REMBANG</b>				
	Penatausahaan barangf milik daerah pada SKPD	REMBANG				
<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>REMBANG</b>				
<b>7.01.02.2.01</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>REMBANG</b>				
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	REMBANG				
<b>7.01.02.2.04</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>REMBANG</b>				
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	REMBANG				
<b>7.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>REMBANG</b>				
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	REMBANG				

RANCANGAN AWAL RKP						
KODE REKENING	PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN	
1	2	3	4	5	6	
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	REMBANG				
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	REMBANG				
<b>7.01.06</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	REMBANG				
7.01.06.2.01	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	REMBANG				
<b>7.01.06.2.02</b>	<b>Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa</b>	REMBANG				
		REMBANG				
		REMBANG				
		REMBANG				
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	REMBANG				
<b>7.01.04</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	REMBANG				
<b>7.01.04.2.01</b>	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	REMBANG				
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	REMBANG				
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	REMBANG				

RANCANGAN AWAL RKPD						
KODE REKENING	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN	
1	2	3	4	5	6	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	REMBANG				
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	REMBANG				
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	REMBANG				

## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Purbalingga.

Penyelenggaraan pemerintahan daerah secara keseluruhan dan berkelanjutan diarahkan pada upaya untuk mencapai dan mewujudkan Visi Kabupaten Purbalingga, yaitu ***“Purbalingga yang Maju, Mandiri dan Berdaya Saing, Menuju Masyarakat yang Sejahtera yang Berkeadilan dan Berakhlak Mulia”***.

Mempedomani amanat Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Daerah menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sebagai rencana pembangunan tahunan dan merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) disusun melalui pendekatan Politik, Teknokratik, Partisipatif, Bottom Up & Top Down Planning, dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah dan Dinamika Lingkungan Strategis yang berkembang.

RKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2026, memasuki pelaksanaan **Tahap Kedua** dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005 – 2026, dan **Tahap Kedua** dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2022 – 2026 dan memperhatikan Visi – Misi Kepala Daerah Terpilih.

Dalam rangka penajaman pencapaian tujuan dan sasaran pokok pembangunan nasional, maka perlu mempedomani 9 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional (Nawa Cita) Presiden Joko Widodo, yaitu :

1. Menghadirkan kembali Negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga negara;

2. Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratik dan terpercaya;
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah – daerah dan Desa dalam kerangka Negara kesatuan;
4. Memperkuat kehadiran Negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya;
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia;
6. Meningkatkan produktifitas rakyat dan daya saing di pasar internasional;
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor – sektor strategis;
8. Melakukan revolusi karakter bangsa;
9. Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Selain itu juga memperhatikan arah kebijakan dan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, antara lain :

1. Peningkatan ketahanan pangan dan energi melalui pembangunan pertanian dalam arti luas serta pengembangan dan pemanfaatan energi secara berkelanjutan;
2. Percepatan penanggulangan kemiskinan secara terpadu melalui pengurangan beban pengeluaran rakyat miskin, peningkatan pendapatan masyarakat miskin serta pemberdayaan usaha ekonomi mikro dan kecil bagi masyarakat miskin;
3. Peningkatan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia di berbagai bidang dan layanan sosial dasar masyarakat secara berkelanjutan;
4. Penguatan potensi ekonomi kerakyatan berbasis komoditas local, industry kreatif dan sentra/klaster dalam rangka percepatan pengurangan pengangguran;
5. Pemantapan pembangunan infrastruktur dengan memperhatikan keberlanjutan sumber daya alam dan lingkungan hidup;
6. Pemantapan implementasi reformasi birokrasi menuju penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik.

Dengan mempertimbangkan kedua arah dan prioritas pembangunan tersebut, maka Pembangunan Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2026 diarahkan untuk ***“Meningkatkan upaya perlindungan masyarakat dan optimalisasi potensi strategis daerah secara berkelanjutan guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan kemandirian wilayah”***.

Dalam kerangka ini, maka prioritas Pembangunan Kabupaten Purbalingga Tahun 2026 ditujukan untuk :

1. Menyelenggarakan pemerintahan yang professional, efisien, efektif, bersih dan demokratis, sehingga mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat;
2. Mendorong kehidupan masyarakat religious yang beriman dan bertaqwa kehadirat Allah SWT, serta mengembangkan paham kebangsaan guna mewujudkan rasa aman dan tentram dalam masyarakat yang berdasar pada realitas kebhinekaan;
3. Mengupayakan kecukupan kebutuhan pokok manusia, utamanya pangan dan papan secara layak;
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, utamanya melalui peningkatan derajat pendidikan dan derajat kesehatan masyarakat;
5. Mempercepat pertumbuhan dan pemerataan ekonomi rakyat, dengan mendorong simpul – simpul perekonomian, utamanya industri pengolahan dan manufaktur, perdagangan, jasa, pariwisata, industri kreatif dengan tetap berorientasi pada kemitraan dan pengembangan potensi lokal serta didukung dengan penciptaan iklim kondusif untuk pengembangan usaha, investasi dan penciptaan lapangan kerja;
6. Mewujudkan kawasan perkotaan dan perdesaan yang sehat dan menarik untuk melaksanakan kegiatan ekonomi, sosial dan budaya melalui gerakan masyarakat, yang didukung dengan penyediaan infrastruktur/sarana dan prasarana wilayah yang memadai;
7. Mewujudkan kelestarian fungsi lingkungan hidup.

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan di atas, serta berpedoman pada penguatan otonomi daerah, maka posisi Pemerintah

Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat. Hal ini tersirat dalam Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah, yang menyebutkan antara lain :

1. Pasal 209 ayat (2) menyebutkan bahwa Perangkat Daerah kabupaten/kota terdiri atas:
  - a. Sekretariat Daerah;
  - b. Sekretariat DPRD;
  - c. Inspektorat;
  - d. Dinas;
  - e. Badan dan
  - f. Kecamatan.
2. Dalam pasal 1 angka 24 disebutkan bahwa Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain adalah bagian wilayah dari Daerah Kabupaten/Kota yang dipimpin oleh Camat.
3. Selanjutnya pada pasal 25 ayat 6 menyebutkan bahwa Bupati/Wali Kota dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada tingkat Kecamatan melimpahkan pelaksanaannya kepada Camat.
4. Pasal 209 ayat (3) menyebutkan bahwa Perangkat Daerah provinsi dan kabupaten/kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) selain melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah juga melaksanakan Tugas Pembantuan.
5. Pasal 224 (1) Kecamatan dipimpin oleh seorang Kepala Kecamatan yang disebut Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.
6. Pasal 225 (1) Camat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 224 ayat (1) mempunyai tugas:
  - a. Menyelenggaraan urusan pemerintahan umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (6);
  - b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Perkada;
  - e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
  - f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
  - g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau kelurahan;
  - h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang ada di Kecamatan;
  - i. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Pasal 226 (1) Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 225 ayat (1), Camat mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati/Wali Kota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.

Berkenaan dengan posisi dan peran Kecamatan tersebut maka dapat diambil kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Rembang dalam kurun waktu tahun 2016 sampai dengan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan Desa serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang

menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa;

2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Selain daripada itu, sesuai tugas pokok dan fungsinya Kecamatan Rembang dalam Renstra Tahun 2022 sd 2026 telah menyusun Program dan Kegiatan sebagai berikut

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota meliputi:

I.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

I.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah meliputi :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
- c. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;

I.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya;
- b. Peningkatan Sarana dan Parasarana Disiplin Pegawai;
- c. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;

I.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah:

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
- d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;

- f. Fasilitasi Kunjungan Tamu;
  - g. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD;
- I.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :
- a. Pengadaan Mebel;
  - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
  - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
  - d. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
- I.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
  - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
- I.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:
- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
  - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
  - c. Pemeliharaan/Rahabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
- I.8. Administrasi Barang Milik Daerah Paa Perangkat Daerah :
- a. Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD;
- II. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
- II.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, meliputi :
- a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
- II.2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat :

- a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan;

### III. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

#### III.2. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, meliputi :

- a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa;
- b. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan;

### IV. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

#### IV.1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, meliputi:

- a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan;
- b. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

### V. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, meliputi :

#### V.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- a. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

### IV. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, meliputi :

#### IV.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

#### IV.2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

- a. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa;
- b. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa;
- c. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;

#### IV.3. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Rembang**

Perumusan tujuan dan sasaran, didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Rembang, yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra OPD Kecamatan Rembang. Yakni menyelenggarakan pemerintahan yang profesional, efisien, efektif, bersih dan demokratis, sehingga mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat dengan tujuan mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat dan sasaran untuk meningkatkan kapasitas penyelenggaraan pemerintah daerah.

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka perlu dijabarkan dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik dan terukur, sehingga dapat menjadi pedoman dan target sasaran kinerja bagi aparat Pemerintah Kecamatan.

Adapun tujuan dari Kecamatan Rembang adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan Pembinaan dan Pelayanan Teknis Administrasi yang Tepat Waktu, dan Tepat Mutu.
2. Melaksanakan Pembinaan Pemerintahan Umum dan Desa.
3. Melaksanakan Fasilitasi dan Koordinasi Pembinaan Peningkatan Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat.
4. Melaksanakan Fasilitasi dan Koordinasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Infrastruktur.
5. Memfasilitasi Pelayanan dan Bantuan Sosial.
6. Memfasilitasi Pembinaan Keagamaan, Pemuda, Olah Raga dan Pemberdayaan Wanita.
7. Memfasilitasi dan Mengkoordinasikan Pembinaan Kehidupan Beragama, Pendidikan, Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat dan Keluarga Berencana.

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1 Program dan Kegiatan.**

Rencana Kerja (RENJA) OPD Kecamatan Rembang merupakan dasar pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Rembang selama jangka waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2026.

Rencana program dan kegiatan merupakan uraian rinci yang menjelaskan nama Program/ Kegiatan, Indikator Kinerja Program/ Kegiatan, Tahun Rencana yang meliputi Lokasi, Target Capaian Kinerja dan Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif, Klasifikasi Program dan Kegiatan dituangkan secara lengkap dalam Matrik Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Rembang.

Rencana Kerja Kecamatan Rembang Tahun 2026 disusun berdasarkan hasil analisa yang merupakan penjabaran dari isu strategis dan prioritas pembangunan daerah dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Purbalingga.

Program dan kegiatan Rencana Kerja Kecamatan Rembang Tahun 2026, didasarkan pada beberapa pendekatan sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yaitu :

1. Pendekatan Tehnokratis, yaitu pertimbangan analisis rasional kondisi internal dan eksternal sesuai tugas dan fungsi lembaga;
2. Pendekatan Politis, yaitu memenuhi Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih;
3. Pendekatan Partisipatif, yaitu mempertimbangkan permasalahan dan aspirasi dari komunitas di wilayahnya.
4. Pendekatan Top Down, yaitu melakukan sinkronisasi dengan perencanaan pembangunan pemerintah tingkat atasnya;
5. Pendekatan Bottom Up, yaitu mempertimbangan peta permasalahan pemerintah tingkat di bawahnya;

## **A. Program**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Rembang Tahun Anggaran 2022, maka program-program yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2026 mengacu pada DPA Tahun 2022, adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota,
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah

## **B. Kegiatan**

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2026 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, meliputi kegiatan :
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
    - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
    - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
    - Peningkatan Sarana dan Parasarana Disiplin Pegawai;

- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor
  - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - Fasilitasi Kunjungan Tamu;
  - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD;
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pengadaan Mebel;
  - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
  - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
  - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kerja
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan, Dinas Operasional atau Lapangan
  - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
- f. Administrasi Barang Milik Daerah Paa Perangkat Daerah :
  - Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD;
- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
  - a. Koordinasi dan Pembinaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
    - Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
  - b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
    - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan
- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
  - a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
    - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
    - Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- 4. Program Koordinasi dan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
  - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
    - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
    - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
- 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
  - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
    - Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- b. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
  - Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa;
  - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa;
  - Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
- c. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

Untuk lebih jelasnya mengenai Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2026 Kecamatan Rembang, dapat dilihat tabel berikut :

Tabel 1.4

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PD TAHUN 2026  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026 KECAMATAN REMBANG**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	<b>Persentase Ketersediaan Layanan Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>1.987.340.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>1.987.340.000</b>
7.01.01.2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan dan prosentase rekomendasi evaluasi yang ditindaklanjuti</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>5.050.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>5.050.000</b>
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	4 dokumen	3.050.000	DAU		2 dokumen	3.050.000
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	6 laporan	2.000.000	DAU		6 laporan	2.000.000
7.01.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase administrasi keuangan penunjang operasional kantor yang sesuai dengan ketentuan</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>1.573.122.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>1.573.122.000</b>
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayar tepat waktu	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 Orang/bulan	1.555.122.000	DAU		12 Orang/bulan	1.530.596.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 dokumen	7.000.000	DAU		12 dokumen	19.980.000
7.01.01.2.02.03	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 dokumen	11.200.000	DAU		12 dokumen	14.000.000
<b>7.01.01.02.04</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase terpenuhinya kebutuhan pegawai akan pakaian dinas dan atributnya</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	-	-	<b>DAU</b>		-	-
7.01.01.2.05.02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah ASN dan PTT yang terima pakaian dinas beserta atribut perlengkapannya	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	17 orang	-	DAU		17 orang	-
	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Jumlah absensi wajah	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	-	-			-	-
	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Terkirimnya peserta diklat	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	1 ASN	-			1 ASN	-
<b>7.01.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Tersediannya administrasi umum penunjang operasional kantor</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>37.528.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>72.416.000</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	3 paket	1.800.000	DAU		3 paket	3.000.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 paket	15.128.000	DAU		12 paket	50.000.000
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 dokumen	1.200.000	DAU		12 dokumen	2.280.000
7.01.01.2.06.08	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	10 laporan	18.000.000	DAU		20 laporan	17.136.000
	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tersedianya jamuan tamu dalam satu tahun	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 Bulan	-	DAU		12 Bulan	-
	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	4 dokumen	1.400.000	DAU		12 dokumen	6.600.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>7.01.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>18.000.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>120.000.000</b>
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Meubelair	tersedianya mebel untuk rumah dinas camat	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	2 jenis	0	DAU		2 jenis	0
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	2 jenis	18.000.000	DAU		5 jenis	30.000.000
7.01.01.2.07.10	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana yang menunjang pelayanan prima pada masyarakat	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	4 Kegiatan	0	DAU		4 Kegiatan	45.000.000
7.01.01.2.07.02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Tersedianya kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	2 Unit	0	DAU		2 Unit	45.000.000
<b>7.01.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>134.000.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>147.900.000</b>
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya perangko, materai, dan jasa pos/pengiriman	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 laporan	0	DAU		12 laporan	1.200.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 laporan	24.000.000	DAU		12 laporan	21.960.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 laporan	0	DAU		12 laporan	1.680.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 laporan	110.060.000	DAU		12 laporan	123.060.000
<b>7.01.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase pemeliharaan barang milik daerah yang terfasilitasi</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>111.500.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>117.437.000</b>
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional, atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	9 unit	93.000.000	DAU		9 unit	102.190.000
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	2 unit	7.500.000	DAU		2 unit	3.450.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a						
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	1 unit	11.000.000	DAU		1 unit	7.250.000
	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi yang terfasilitasi	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	1 unit/paket	0	DAU		1 unit/paket	4.547.000
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 persen</b>	<b>1.440.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 persen</b>	<b>1.800.000</b>
	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 laporan	1.440.000	DAU		12 laporan	1.800.000
<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Nilai evaluasi pelayanan publik</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>3.5 angka</b>	<b>24.000.000</b>	<b>DAU</b>		<b>3.5 angka</b>	<b>18.033.000</b>
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di	Jumlah Rekomendasi Terkait Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	4 kali	24.000.000	DAU		4 kali	12.448.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Tingkat Kecamatan</b>		<b>ga</b>						
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	4 dokumen	19.750.000	DAU		4 dokumen	12.448.000
<b>7.01.02.2.04</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Jumlah Pelayanan yang dilaksanakan</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>2 jenis</b>	<b>4.250.000</b>	<b>DAU</b>		<b>2 jenis</b>	<b>5.585.000</b>
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen perizinan Non Usaha yang dilaksanakan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	2 dokumen	4.250.000	DAU		2 dokumen	5.585.000
<b>7.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Prosentase keaktifan lembaga desa</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>19.800.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>70.318.000</b>
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah fasilitas lembaga dan Forum kemasyarakatan (Musrenbangdes)	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	7 Lembaga	10.100.000	DAU		7 lembaga	64.804.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	7 lembaga kemasyarakatan	10.100.000	DAU		7 lembaga kemasyarakatan	19.252.000
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	4 laporan	9.700.000	DAU		12 laporan	45.552.000
<b>7.01.06</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Cakupan desa yang melaksanakan tertib administrasi</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>0</b>	<b>DAU</b>		<b>100 %</b>	<b>0</b>
7.01.06.2.01	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah desa yang melaksanakan tertib administrasi	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 desa	0	DAU		12 desa	0
7.01.06.2.02	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah pemerintahan desa yang dibina oleh kecamatan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 desa	0	DAU		12 desa	0
		Jumlah fasilitasi penyusunan peraturan desa dan pengaturan kepala desa	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	Jumlah fasilitasi penyusunan peraturan desa dan pengaturan	-	DAU		Jumlah fasilitasi penyusunan peraturan desa dan pengaturan	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				n kepala desa				n kepala desa	
		Jumlah fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan asset desa	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	-	-	DAU		-	-
		Jumlah rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	-	-	DAU		-	-
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	Jumlah desa yang difasilitasi pemilihan kepala desa	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	-	-	DAU		-	-
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah laporan kejadian gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaporkan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 dokumen	34.700.000	DAU		12 dokumen	34.800.000
7.01.04.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 kegiatan	34.700.000	DAU		12 kegiatan	34.800.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia, TNI dan instansi vertikal diwilayah kecamatan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 laporan	23.700.000	DAU		12 laporan	27.200.000
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 laporan	11.000.000		DAU	12 laporan	7.600.000
<b>7.01.05</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Persentase Cakupan potensi konflik yang dilaporkan</b>	<b>Kec. Rembang, Kab. Purbalingga</b>	<b>100 %</b>	<b>14.000.000</b>		<b>DAU</b>	<b>100 %</b>	<b>26.420.000</b>
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Bulanan Potensi Konflik yang di Laporkan	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	12 dokumen	14.000.000		DAU	12 dokumen	26.420.000
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Kec. Rembang, Kab. Purbalingga	150 Orang	14.000.000		DAU	250 Orang	26.420.000
					<b>1.987.340.000</b>				<b>2.190.300.000</b>

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (RENJA) PD Kecamatan Rembang Tahun 2026 disusun sebagai upaya sinkronisasi dan sinergitas terhadap dokumen perencanaan pembangunan baik pada skala prioritas pembangunan Tingkat Propinsi dan Nasional, baik yang berdimensi jangka menengah ataupun jangka panjang.

Rencana Kerja ini memuat tujuan dan sasaran, program kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan Kecamatan Rembang pada Tahun 2026.

Kecamatan Rembang sebagai Satuan Organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, dalam perkembangannya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis. Secara terstruktur, lingkungan strategis dimaksud adalah berupa Lingkungan Internal organisasi yang terdiri atas dua faktor strategi yaitu kekuatan dan kelemahan serta Lingkungan Eksternal organisasi yang terdiri dari dua faktor strategi yaitu tantangan dan peluang.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Rembang Tahun 2026 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2026, yang juga digunakan sebagai dasar penyusunan APBD. Namun demikian, jika dalam perjalanannya terjadi proses rasionalisasi anggaran yang berujung pada penurunan jumlah program/kegiatan, maka:

- a. Akan dilakukan penyesuaian berupa penundaan program/kegiatan yang memiliki bobot prioritas lebih rendah;
- b. Penurunan target capaian kinerja untuk menyesuaikan Rasionalisasi anggaran terhadap Program/Kegiatan yang diajukan dalam Renja Kecamatan Rembang Tahun 2026.

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Rembang dalam mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Purbalingga.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Rembang.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) melalui pelaksanaan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2026, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai catatan penting berikut ini:

1. Segera dilakukan Penetapan terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Rembang Tahun 2026 ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Mengkomunikasikan/Sosialisasi terhadap Renstra dan Renja ini ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat.
3. Menjaga konsistensi pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin. Artinya segala aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi.
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu Purbalingga yang Maju, Mandiri dan Berdaya Saing, Menuju Masyarakat yang Sejahtera yang Berkeadilan dan Berakhlak Mulia. Amin.

Rembang, 8 Desember 2025.

  
**GAMAT REMBANG**  
  
**PANGGIH ADI SUSILO, SH**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680930 199103 1 009