



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YULI SUPRIATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala SubBagianUmum dan Kepegawaian

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **BARON KARYONO, S.E**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan diambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025

PihakKedua,

PihakPertama,



BARON KARYONO. S.E

NIP. 19740509 200701 1 008

YULI SUPRIATI, S.Sos

NIP. 19790320 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Prosentase Ketersediaan Layanan Kepegawaian, dan Administrasi Umum penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100
	➤ Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	tahun	3
	➤ Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Paket	12
	➤ Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	12
	➤ Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
	➤ Terlaksananya Dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Dokumen	12
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Ketersediaan Layanan Jasa Penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100
	➤ Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	➤ Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang disediakan	Laporan	12
	➤ Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Laporan	12
	➤ Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
3	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemeliharaan Barang milik daerah	Persen	100
	➤ Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	Unit	9
	➤ Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	2
	➤ Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan BangunanLainnya Yang DipeliharaatauDirehabilitasi	Unit	1
4	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD	Dokumen	1
	➤ Terlaksananya Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Laporan	12

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	34.002.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.200.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.658.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	864.000	Dana Alokasi Umum
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10.000.000	Dana Alokasi Umum
	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	5.280.000	Dana Alokasi Umum
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	135.005.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	480.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.877.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.228.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	108.420.000	Dana Alokasi Umum
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	88.932.000	Dana Alokasi Umum
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	81.752.000	Dana Alokasi Umum
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.380.000	Dana Alokasi Umum
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.800.000	Dana Alokasi Umum
4.	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat daerah	1.440.000	Dana Alokasi Umum
	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1.440.000	Dana Alokasi Umum
	JUMLAH	259.379.000	

Purbalingga, 2 Januari 2025



Pihak Kedua,

BARON KARYONO. S.E

NIP. 19740509 200701 1 008

Pihak Pertama,

YULI SUPRIATI, S.Sos

NIP. 19790320 200701 2 011